



(αρ. Γε.ΜΗ 123177844000) Ιάσονος 62, 2^{ος} όροφος 38221, Βόλος, τηλ.:2421074378, email: etap@uth.gr

Βόλος, 16/ 10/2025

ΑΡ. ΠΡΩΤ: 6159

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εκμίσθωση του Κυλικείου της Σχολής
Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο Βόλο.**

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας Ν.Π.Ι.Δ., εφεξής Εταιρία, προκηρύσσει ανοικτό πλειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές έγγραφες δεσμευτικές προσφορές, για την εκμίσθωση ακινήτου ιδιοκτησίας Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που βρίσκεται στη Σχολή Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, στην περιοχή Φυτόκου στο Βόλο.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στις **31/ 10/2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00 ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής η οποία θα συνεδριάσει δημόσια στην αίθουσα συνεδριάσεων και τηλεδιάσκεψης στο κτήριο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας επί της οδού Ιάσονος 62 (4ος όροφος) στο Βόλο.**

Το μίσθιο περιλαμβάνει ένα κυλικείο που βρίσκεται στο ισόγειο του κτηρίου της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, στην περιοχή Φυτόκου στο Βόλο, αποτελούμενο από έναν κυρίως χώρο εμβαδού 29,16 τ.μ. και μια αποθήκη εμβαδού 21,06 τ.μ., εντός του οποίου υπάρχει εξοπλισμός κυλικείου και συγκεκριμένα μια παγομηχανή, ένα πλυντήριο πιάτων, λάντζα, πάγκοι και ερμάρια με ποτηριέρα- ανοξείδωτες κατασκευές.

Η εκμίσθωση είναι τριετής και αρχίζει από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης της διάρκειάς της, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών, με κοινή έγγραφη συμφωνία εφόσον το θελήσουν τα συμβαλλόμενα μέρη και σε μίσθωμα όχι χαμηλότερου του μισθώματος του τελευταίου μήνα της τριετούς σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ότι ο μισθωτής δε θα έχει κατά το χρόνο αυτό (λήξη της 3ετίας) εκκρεμείς οικονομικές υποχρεώσεις οποιασδήποτε φύσεως που απορρέουν από τη σύμβαση μισθώσεως.

Το μίσθωμα θα καταβάλλεται μηνιαίως και εντός του πρώτου πενθημέρου εκάστου ημερολογιακού μήνα σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδείξει η Εταιρία.

Κατώτατο όριο μηνιαίου μισθώματος (τιμή έναρξης της πλειοδοσίας) ορίζεται το ποσό των τριακοσίων πενήντα ευρώ (350,00 €) πλέον ποσοστού 3,6% τέλος χαρτοσήμου που θα βαρύνει το μισθωτή και θα είναι σταθερό καθ' όλη την τριετία. Ο μισθωτής δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ρεύματος και ύδρευσης, αλλά θα έχει την ευθύνη της καθαριότητας του χώρου.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με κλειστές προσφορές. Αποκλείεται η συνέχισή του με προφορικές προσφορές, καθώς επίσης και οι αντιπροσφορές. Οι υποψήφιοι μισθωτές θα πρέπει να καταθέσουν κατά την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού δύο κλειστούς φακέλους που θα φέρουν εξωτερικά την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Στον κλειστό φάκελο που θα φέρει εξωτερικά την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και το όνομα του υποψηφίου θα περιέχεται:

1. Υπεύθυνη Δήλωση, που έχει εκδοθεί ψηφιακά, μέσω gov.gr ο συμμετέχων θα αναφέρει ότι:

- α)** έλαβε γνώση όλων των όρων της παρούσας Προκήρυξης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα,
- β)** το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί ως Κυλικείο και μόνον,
- γ)** δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.,
- δ)** δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,
- ε)** δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση του δημοσίου,
- στ)** δεν έχει κάνει αποδεδειγμένα ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις, κατά την παροχή πληροφοριών, που ζητούνται από την Εταιρεία για την παρούσα διακήρυξη.
- ζ)** παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Εταιρείας για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού
- η)** παρέχει τη ρητή και ανεπιφύλακτη συγκατάθεσή του, για τη διακράτηση και την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, όπως ενδεικτικά αναφέρονται ονοματεπώνυμο ή επωνυμία, πατρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, πόλη, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, email, ΑΦΜ και ΔΟΥ, τα οποία γνωστοποιήθηκαν στην Εταιρεία μέσω της συμμετοχής του στο διαγωνισμό ή με άλλο τρόπο, με σκοπό την πρόσβαση και χρήση τους από την Εταιρεία, για τους σκοπούς αυτούς.

2. Εφόσον πρόκειται για εταιρείες

Αντίγραφο του Καταστατικού της Εταιρείας με τις τυχόν τροποποιήσεις του συνοδευόμενο από Γενικό Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. (μεταβολών) πρόσφατης ημερομηνίας (εντός μηνός)

Πιστοποιητικό εκπροσώπησης του Γ.Ε.Μ.Η. πρόσφατης ημερομηνίας (εντός μηνός)

3. Φωτοαντίγραφο Δελτίου ταυτότητας

4. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμματίου Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων, ποσού 350,00 ευρώ, διάρκειας τουλάχιστον 90 (ενενήντα) ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Η εγγυητική επιστολή Συμμετοχής θα επιστραφεί στον οριστικό ανάδοχο του κυλικείου, μετά την κατάθεση εγγύησης τεσσάρων ενοικίων για την καλή Εκτέλεση των όρων της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Στους λοιπούς συμμετέχοντες η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί μετά την οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

5. Αποδεικτικά συναφούς εμπειρίας στο αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε συναφή επαγγέλματα. Η προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου στην εξυπηρέτηση κοινού σε δραστηριότητες κυλικείων, αναψυκτηρίων, καφέ κ.α. μπορεί να αποδειχθεί με την προσκόμιση των σχετικών συμβάσεων ή βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης από πλευράς της αναθέτουσας αρχής ή με την προσκόμιση αντιγράφου της σχετικής άδειας λειτουργίας ή με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό με την οποία θα δηλώνεται η εκμετάλλευση ή μη άλλων κυλικείων ή συναφών επιχειρήσεων και ποιες είναι αυτές ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

Ο φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», θα πρέπει επίσης να φέρει εξωτερικά το όνομα του υποψηφίου και να περιλαμβάνει σε υπογεγραμμένη επιστολή το ποσό του μηνιαίου μισθώματος, που προσφέρεται και το οποίο δεν μπορεί να είναι χαμηλότερο των τριακοσίων πενήντα ευρώ (350,00 €) ευρώ πλέον χαρτοσήμου 3,6%.

Οι προσφορές θα ισχύουν για εξήντα (60) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής η οποία αποτελείται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας, καθηγητή κ. Βελισσαρίου Ευστάθιο, τον Αντιπρόεδρο της εταιρείας καθηγητή κ. Ζαχείλα Λουκά και την Νομικό σύμβουλο της Εταιρείας κα. Χριστοδουλάκη Κατερίνα και ως αναπληρωματικά μέλη την Επίκουρη Καθηγήτρια κα Δέσποινα Πετούμενου και την κα Μαρκέλλα Ευθυμίου υπάλληλο ΙΔΑΧ της ΕΑΔΠ, όπως ΑΥΤΗ ΚΑΙΘΟΡΙΣΤΗΚΕ ΣΗΝ 94^η/15-09-2025 Συνεδρίαση Διοικητικού Συμβουλίου.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή δύναται να παρίστανται οι υποψήφιοι ή εξουσιοδοτημένα από αυτούς πρόσωπα, οι οποίοι υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους παραστατικό εκπροσώπησης.

Η τελική επιλογή θα γίνει με κριτήριο την πληρότητα του φακέλου των δικαιολογητικών και τη υψηλότερη προσφορά.

Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι πλειοδότες προσέφεραν το ίδιο μίσθωμα και διαθέτουν τα ίδια προσόντα η κατακύρωση θα γίνει σε εκείνον που θα αναδειχθεί κατόπιν κλήρωσης, παρουσία των πλειοδοτών που έχουν προσφέρει το ίδιο μίσθωμα και διαθέτουν τα ίδια προσόντα. Η κλήρωση θα διενεργηθεί την ίδια ημέρα, ώρα και στον ίδιο τόπο μετά το άνοιγμα των κλειστών προσφορών.

Λόγοι απόρριψης της προσφοράς των συμμετεχόντων αποτελούν:

- Α)** οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- Β)** εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.
- Γ)** εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Δ)** εάν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση του δημοσίου
- Ε)** εάν δεν έχουν υποβάλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Εταιρεία
- ΣΤ)** εάν δεν ανταποκρίθηκαν στο παρελθόν ικανοποιητικά σε παρόμοιες εργασίες και στις οικονομικές τους υποχρεώσεις που τους ανατέθηκαν από Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή προκάλεσαν αποδεδειγμένες ανωμαλίες ή προβλήματα λειτουργίας και συνεργασίας με τα ΑΕΙ/ ΤΕΙ ή γενικότερα με το Δημόσιο ή με ΝΠΔΔ ή με ΝΠΙΔ.

Σε περίπτωση μη κατακύρωσης του διαγωνισμού για οποιοδήποτε λόγο, αυτός επαναλαμβάνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα, με τους ίδιους ή και διαφορετικούς όρους.

Κατακύρωση Διαγωνισμού

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να επαναλάβει το διαγωνισμό αν κρίνει το αποτέλεσμα ασύμφορο, μπορεί να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να τον αναβάλει, είτε τέλος να τον ματαιώσει, χωρίς να αποκτά κανένα δικαίωμα οποιοσδήποτε των προσφερόντων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1: Υπογραφή σύμβασης και εγγύηση καλής εκτέλεσης

1. Με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον προκριθέντα πλειοδότη, αυτός καλείται εντός δέκα ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης.
2. Η σύμβαση μίσθωσης καταρτίζεται δια συμβολαιογραφικού ή ιδιωτικού συμφωνητικού και δηλώνεται ηλεκτρονικά στην ΑΑΔΕ.
3. Ο πλειοδότης όταν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομίσει:
 - α) **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, πρωτότυπο**, έκδοσης τελευταίου τριμήνου. Προκειμένου περί νομικού προσώπου, θα πρέπει να κατατεθεί απόσπασμα ποινικού μητρώου των νόμιμων εκπροσώπων του.
 - β) **Πιστοποιητικά** φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, που ισχύουν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού.
 - γ) Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει ως εγγύηση καλής εκτέλεσης ποσό ίσο με τέσσερα μισθώματα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, δεν συμψηφίζεται με τα μισθώματα των τελευταίων μηνών ή απλήρωτων μηνών. Το ποσό της εγγύησης επιστρέφεται μετά τη λήξη της μίσθωσης και την παράδοση του μίσθιου, με την προϋπόθεση ότι δεν υφίσταται λόγος κατάπτωσής της. Λόγοι κατάπτωσης της εγγύησης αποτελεί και η πρόωρη διακοπή της μίσθωσης, δηλαδή πριν την παρέλευση της τριετίας ή η πρόκληση ζημιών στο μίσθιο ή και στον εξοπλισμό.

4. Εάν ο πλειοδότης δεν προσέλθει προς υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης, εντός της δεκαήμερης προθεσμίας, η Εταιρία κηρύσσει έκπτωτο τον ανακηρυχθέντα πλειοδότη καταπιπτούσης υπέρ της Εταιρίας της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 2: Επιβαρύνσεις Μισθωτή

1. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλους τους νόμιμους φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, κρατήσεις και γενικά οποιεσδήποτε επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου, που απορρέουν από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Το μίσθωμα θα καταβάλλεται μηνιαίως και εντός του πρώτου πενθημέρου εκάστου ημερολογιακού μήνα σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδείξει η Εταιρεία.
3. Σε περίπτωση που καθυστερήσει η καταβολή των ενοικίων άνω των τριών μηνών, ο εκμισθωτής δικαιούται να καταγγείλει των μισθωτή.
4. Σε περίπτωση πρόωρης λύσης της μίσθωσης και πριν τη λήξη της τριετούς σύμβασης, από τον μισθωτή, καταπίπτει η εγγύηση και ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να καταβάλει όλα τα ενοίκια, πριν από την ημερομηνία λύσης της μίσθωσης.

ΑΡΘΡΟ 3: Περιορισμοί Μισθωτή

1. Η Εταιρεία δεν έχει υποχρέωση εγκατάστασης του μισθωτή στο χώρο του κυλικείου, ούτε απαλλάσσεται αυτός της πληρωμής του μισθώματος, εάν δεν έκανε χρήση του μίσθιου, χωρίς υπαιτιότητα της Εταιρείας ή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η Εταιρεία δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτή για την πραγματική κατάσταση στην οποία ευρίσκεται το μίσθιο και της οποίας οφείλει να λάβει γνώση ο μισθωτής. Η Εταιρεία δεν υποχρεούται εκ του λόγου τούτου, σε επιστροφή ή μείωση του μισθώματος, ή σε λύση της μίσθωσης. Η Εταιρεία οφείλει να παρέχει σε κάθε υποψήφιο μισθωτή, πρόσβαση στους προς μίσθωση χώρους, μετά από σχετική επικοινωνία και έγγραφο αίτημα του υποψηφίου μισθωτή, το οποίο πρέπει να υποβληθεί τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την προθεσμία υποβολής προσφορών.

2. Απαγορεύεται ρητά κάθε υπομίσθωση του κυλικείου, ολική ή μερική ή παραχώρησή του με οποιονδήποτε τρόπο ή εκχώρηση σε τρίτο, μέρους ή του συνόλου των δικαιωμάτων του μισθωτή, που απορρέουν από τη σύμβαση έστω και χωρίς αντάλλαγμα.
3. Ο μισθωτής δεν βαρύνετε με καταβολή δαπάνης κατανάλωσης ύδατος, ρεύματος και φυσικού αερίου. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες να επισκευάζει και να συντηρεί τα δίκτυα ηλεκτρικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων του κυλικείου, με την επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
4. Ο μισθωτής οφείλει α) να διατηρεί με δικές του δαπάνες απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς τους χώρους του κυλικείου, αλλά και τους γύρω χώρους, η καθαριότητα των οποίων εξαρτάται από τη δραστηριότητα του μισθίου και των συναλλασσομένων σε αυτό, β) να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα πωλούμενων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στις εγκαταστάσεις, στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα, όσο και σε ολόκληρο το χώρο εντός και εκτός κυλικείου (τηρώντας αυστηρά τις προδιαγραφές ποιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις), γ) να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία του κυλικείου υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις και είναι υπεύθυνος έναντι κάθε αρχής και έναντι των καταναλωτών.
5. Απαγορεύεται μέσα στο χώρο του κυλικείου: **α)** η χαρτοπαιξία γενικά, **β)** τα τυχερά παιχνίδια κάθε είδους, καθώς και **γ)** η πώληση τσιγάρων και γενικώς ειδών καπνιστού.
6. Απαγορεύεται στον μισθωτή να διακόψει τη λειτουργία του κυλικείου, για οποιαδήποτε αιτία πλην της ανωτέρας βίας σαφώς και δεόντως αποδεικνυόμενης, ή της αναστολής λειτουργίας του Πανεπιστημίου με απόφαση του Πρύτανη.
7. Το βάρος, η ποιότητα των προσφερόμενων εδεσμάτων – σάντουιτς – τοστ, τα οποία θα παρασκευάζονται από αγνά υλικά, θα είναι σύμφωνα με όσα ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και ο μισθωτής θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την άριστη ποιοτική τους σύνθεση.
8. Οι ώρες λειτουργίας του κυλικείου είναι κατ' ελάχιστο 08:30 έως 18:30, καθημερινά εκτός Σαββατοκύριακου και αργιών. Το κυλικείο θα παραμένει σε λειτουργία και τις αργίες, κατά τις οποίες θα διενεργούνται κάθε φύσης εκδηλώσεις (ημερίδες, συνέδρια, πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.α.), με την προϋπόθεση ότι ο μισθωτής θα έχει λάβει γραπτή ενημέρωση από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας τουλάχιστον 7 (επτά) ημέρες πριν. Το κυλικείο θα παραμένει επίσης σε λειτουργία και κατά τη διάρκεια των εκπαιδευτικών διακοπών των Χριστουγέννων, Πάσχα και θέρους, με ωράριο σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
9. Ο μισθωτής δεν δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση για λόγους απεργίας προσωπικού, ή αποχής φοιτητών από τα μαθήματα ή κατάληψης χώρων του Πανεπιστημίου συμπεριλαμβανόμενου και του χώρου του κυλικείου, ούτε να ζητήσει μείωση μισθώματος ή την απαλλαγή του από την καταβολή του. Ο μισθωτής θα μπορεί να παραμείνει πέραν του ως άνω ωραρίου στο χώρο του κυλικείου εφόσον απαιτείται για την κάλυψη αναγκών της επιχείρησής του και δη για την τροφοδοσία ή για τον καθαρισμό του χώρου.
10. Ο μισθωτής υποχρεούται να προμηθεύεται με δικά του έξοδα και δική του ευθύνη τα παντός είδους προσφερόμενα είδη κυλικείου, όπως επίσης και υλικά για την παρασκευή τους και θα φέρει όλη τη ευθύνη για την ποιότητά τους.
11. Όλα τα προσφερόμενα προϊόντα με την τιμή πώλησης αυτών θα κοινοποιούνται στην Εταιρεία. Η εταιρεία μπορεί να μην επιτρέψει την πώληση κάποιου προϊόντος, το οποίο κρίνει ότι δεν είναι διατροφικά σωστό, ή τα συστατικά του είναι ασαφή, ή ο τρόπος παρασκευής ή και συντήρησης ενέχει κινδύνους για την υγεία των φοιτητών ή είναι πολύ ακριβό. Για όλα τα πωλούμενα είδη του κυλικείου θα υπάρχει αναρτημένος τιμοκατάλογος σε εμφανές σημείο του κυλικείου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στον τιμοκατάλογο θα περιλαμβάνονται: **το είδος, τα συστατικά** του είδους (όπου απαιτείται) και **η τιμή πώλησης**.

12. Η εταιρεία έχει το δικαίωμα να προβαίνει σε ελέγχους των οργανοληπτικών χαρακτηριστικών των τροφίμων, των τιμών και της καθαριότητας του κυλικείου.
13. Η αναπροσαρμογή των τιμών είναι δυνατή εκτός πληθωρισμού, μετά από αίτηση του μισθωτή και εφόσον προσκομισθούν τα απαραίτητα επίσημα δικαιολογητικά αύξησης τιμών (Υπουργείο Εμπορίου – Στατιστική Υπηρεσία κ.α.). Η έγκριση αναπροσαρμογής των τιμών, εκτός πληθωρισμού, δίδεται αποκλειστικά και μόνο από την εταιρεία και εφόσον αυτή κρίνει τη βασιμότητα των ισχυρισμών του μισθωτή και αφού εξετάσει όλα τα σχετικά στοιχεία που προσκομίζει ο μισθωτής. Σε περίπτωση που επιβληθούν με νόμο, υπουργική απόφαση ή άλλη διάταξη ανώτατες τιμές στα πωλούμενα στο κυλικείο είδη, οι οποίες είναι χαμηλότερες από τις προβλεπόμενες στην προσφορά, τότε οι τιμές των ειδών αυτών θα αναπροσαρμοστούν αμέσως στις προβλεπόμενες από τις σχετικές διατάξεις ανώτατες τιμές.
14. Ο μισθωτής θα έχει την υποχρέωση να συντηρεί και διατηρεί ιδιαίτερα ευπρεπώς τους χώρους του κυλικείου, με ανάλογες παρεμβάσεις τις οποίες θα επιβλέπει η εταιρεία μετά από έγκριση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
15. Ο μισθωτής θα έχει την υποχρέωση να καλύπτει τη μισθοδοσία, την ασφάλεια και κάθε είδους παροχές του προσωπικού, που προσλαμβάνει για τη λειτουργία του κυλικείου, το οποίο ουδεμία σχέση εργασίας θα έχει με τη Εταιρεία ή το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας. Το προσωπικό πρέπει να πληροί τις απαραίτητες από το νόμο προϋποθέσεις για απασχόληση σε επιχείρηση υγειονομικού ενδιαφέροντος.
16. Ο μισθωτής θα πρέπει να καταγράψει σε κατάλογο τα είδη που θα πωλούνται στο κυλικείο με τις αντίστοιχες τιμές. Στον κατάλογο αυτό θα εμφανίζονται και όλα τα στοιχεία που θα διευκολύνουν την κρίση της επιτροπής για την ποιότητα των ειδών αυτών (π.χ. προέλευση, κατασκευαστής, υλικά κ.λπ.).
17. Ο μισθωτής υποχρεούται να τηρεί όλους τους νόμους, κανονισμούς και διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία κυλικείων, επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών και εν γένει επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος. Παραβίαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά λόγο καταγγελίας της μίσθωσης από μέρους της Εταιρείας λόγω υπαιτιότητας του μισθωτή.
18. Για την άσκηση υγειονομικού ελέγχου κ.λπ., εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 223/2002 (ΦΕΚ Α 207) άρθρο 8.
19. Η Εταιρεία μπορεί να ορίσει Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του, η οποία θα έχει την ευθύνη για τον έλεγχο και τήρηση των υποχρεώσεων του μισθωτή που απορρέουν από τη σχετική σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 4: Τιμές Προσφερόμενων Ειδών

Οι τιμές των προσφερόμενων ειδών θα πρέπει να είναι χαμηλότερες από τις τιμές που διατίθενται τα είδη αυτά σε όμοιες επιχειρήσεις της ευρύτερης περιοχής, καθώς και να μην υπερβαίνουν τις ανώτατες τιμές πώλησης των προϊόντων σύμφωνα με τις Υπουργικές Αποφάσεις που ορίζουν τις ανώτερες τιμές πώλησης σε χώρους δικαιοδοσίας Ιδρυμάτων Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης, Τεχνικών Σχολών και λοιπών Σχολών.

Ειδικότερα σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 5183/06.10.2022 που αφορά στην Τροποποίηση των άρθρων 2 και 115 της υπ' αρ. 91354/24.08.2017 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.)» (Β' 2983), ορίζονται οι ανώτερες τιμές στα παρακάτω είδη, τα οποία θα πρέπει να προσφέρονται υποχρεωτικά:

Πίνακας: Ανώτερες τιμές, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. συγκεκριμένων προϊόντων

ΕΙΔΟΣ	Ανώτατες τιμές (συμπεριλ. του Φ.Π.Α.)
1. Εμφιαλωμένο νερό σε συσκευασία των 500 ml (0,5 L) εντός ή εκτός ψυγείου	0,50 €
2. Εμφιαλωμένο νερό σε συσκευασία των 750 ml (0,75L) εντός ή εκτός ψυγείου	0,75 €
3. Τοστ με ζαμπόν και τυρί ή σάντουιτς με ζαμπόν και τυρί, ψημένο ή άψητο.	1,60 €
4. Τοστ με τυρί ή σάντουιτς με τυρί, ψημένο ή άψητο.	1,40 €
5. Καφές ρόφημα ελληνικός μονός.	1,40 €
6. Καφές ρόφημα φίλτρου (γαλλικός κ.λπ.) μονός.	1,50 €
7. Καφές ρόφημα εσπρέσο μονός ζεστός ή κρύος (φρέντο).	1,65 €
8. Καφές ρόφημα στιγμιαίος ζεστός ή κρύος (τύπου φραπέ κ.λπ.) μονός.	1,50 €
9. Τσάι ρόφημα (ζεστό ή κρύο)	1,50 €

ΑΡΘΡΟ 5: Ποιότητα Προσφερόμενων Ειδών

Τα είδη που θα προσφέρονται πρέπει να είναι άριστης ποιότητας. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης η Εταιρεία, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει να λάβει γνώση τόσο από τον μισθωτή, όσο και από οποιαδήποτε άλλη πηγή κάθε υλικού που σχετίζεται με την ποιότητα, το είδος, την ποσότητα, την προέλευση κ.λπ. των πρώτων υλών και συστατικών που έχουν σχέση με την παρασκευή των φαγητών και εδεσμάτων.

ΑΡΘΡΟ 6: Εγκατάσταση Αυτόματων Μηχανημάτων Πώλησης

Ο μισθωτής έχει το δικαίωμα να εγκαταστήσει με δικά του έξοδα, μηχανήματα πώλησης εμφιαλωμένου νερού και αναψυκτικών (σε τιμές πώλησης ίδιες με αυτές του κυλικείου) τα οποία θα τοποθετήσει στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου στο Φυτόκο σε σημείο που θα του υποδειχθούν από τη Σχολή. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να τροφοδοτεί τα μηχανήματα ανελλιπώς, όπως επίσης να εγκαταστήσει δίπλα ακριβώς από κάθε μηχανήμα αυτόματης πώλησης καλάθια απορριμμάτων.

ΑΡΘΡΟ 7: Έναρξη Λειτουργίας

Με την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ της εταιρίας και του μισθωτή, συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής του χώρου και των εγκαταστάσεων. Η έναρξη λειτουργίας του Κυλικείου θα γίνει με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο μισθωτής στο διάστημα που μεσολαβεί μέχρι την έναρξη της λειτουργίας έχει τη δυνατότητα προσέλευσης στο χώρο για τις εργασίες διαμόρφωσης του κυλικείου και εγκατάστασης του εξοπλισμού.

ΑΡΘΡΟ 8: Λήξη της Σύμβασης

Μετά τη λήξη της Σύμβασης καθ' οιονδήποτε τρόπο και μέσα σε δέκα (10) μέρες από τη λήξη της, ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να παραδώσει το χώρο του κυλικείου σε άριστη κατάσταση, με σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής. Επίσης είναι υποχρεωμένος να απομακρύνει τα κινητά που του ανήκουν χωρίς καμία πρόφαση. Εάν περάσει άπρακτο δεκαήμερο, εξουσιοδοτεί από τώρα την Εταιρεία (Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του Κυλικείου) να αποβάλει τα πράγματα αυτά έξω από το κτίριο, χωρίς καμία ευθύνη για την τύχη τους. Για κάθε μέρα καθυστέρησης απόδοσης του κυλικείου ο μισθωτής υποχρεώνεται στην καταβολή ποινικής ρήτρας 50,00 ευρώ.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 24210 - 74378 (κα Γεωργία Σιαπάτη).

Η ανακοίνωση της προκήρυξης θα γίνει με δημοσίευση περίληψης αυτής στον τοπικό τύπο.

Η αναλυτική προκήρυξη έχει δημοσιευθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της περιουσίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <https://eadp.uth.gr/>, URL: <https://eadp.uth.gr/diagonismoj> και στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <https://www.uth.gr/>, URL: <https://www.uth.gr/procurements>.

**Για την Εταιρεία Αξιοποίηση και Διαχείρισης Περιουσίας
του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
ο Διευθύνων Σύμβουλος
Βελισσαρίου Ευστάθιος**